

## План работы Штаба воспитательной работы

### МБОУ Тацинской СОШ №1

на 2025-2026 учебный год

#### Цель:

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

#### Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	28 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Заместитель директора, социальный педагог
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
4.	Составление социального паспорта МБОУ Тацинская СОШ №1, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 22 января	Классные руководители, Социальный педагог
5.	Проведение профилактических бесед	в течение года	Педагог – психолог, социальный педагог, инспектор КДН
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Педагог – психолог, социальный педагог

7.	Сверка списков, обучающихся МБОУ Тацинская СОШ №1, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь - октябрь	Педагог – психолог, социальный педагог
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Заместитель директора, педагог – психолог, социальный педагог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	Педагог-психолог, куратор по профориентации
13.	Отчет об организации воспитательной работы в МБОУ Тацинская СОШ №1	по итогам каждой четверти	Заместитель директора
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	по итогам каждой четверти	Социальный педагог, педагог-психолог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	в течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Советник по воспитанию, классные руководители
17.	Выборы и организация работы Школьного совета.	октябрь	Советник по воспитанию

18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы	Советник по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Заместитель директора, учителя физической культуры
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, руководители кружков, клубов, секций.
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. Причины детской агрессии и суицида. Конфликтные ситуации в жизни подростков. Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. Круг общения детей. Личностный рост. Безопасные каникулы.	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, инспектор КДН, медицинский работник, педагог-психолог
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течении года	Заместитель директора
<b>Информационная деятельность</b>			
23.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте: По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное	в течение года	Заместитель директора

	время. Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. Организации деятельности детских общественных организаций		
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	в течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник по воспитанию
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, инспектор КДН
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, представителями прокуратуры	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, медицинский работник
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: Безопасность жизнедеятельности. Профилактика вредных привычек. Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников

### **План-график заседаний ШВР**

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
1 четверть	Сентябрь	1. О рассмотрении и утверждении плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.	директор – председатель зам. директора
Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные

		<p>2. Анализ профилактической работы за 2024-2026 учебный год.</p> <p>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.</p> <p>4. О планах профилактической работы на сентябрь.</p> <p>5. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.</p> <p>6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».</p>	<p>социальный педагог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>председатель МО классных руководителей</p> <p>медицинский работник</p> <p>инспектор ПДН</p>
	Октябрь	<p>1. О выполнении решения заседания ШВР № 1</p> <p>2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения</p> <p>3. Посещение классных часов</p> <p>4. Участие обучающихся в Днях единых действий</p> <p>5. Планирование мероприятий на осенние каникулы</p> <p>6. Анализ воспитательной работы за 1 четверть</p> <p>7. Организация работы по профилактике правонарушений</p> <p>8. Адаптация обучающихся 1-х,5-х и 10-х классов</p> <p>9. Профилактика вредных привычек</p>	<p>директор – председатель</p> <p>зам. директора</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>председатель МО классных руководителей</p> <p>медицинский работник</p> <p>инспектор ПДН</p>
2 четверть	Ноябрь	<p>1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул</p> <p>2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры</p> <p>3. Посещение классных часов</p> <p>4. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений</p> <p>5. Анализ профилактической работы</p> <p>6. Профилактика ОРВИ и гриппа</p> <p>7. Большая декада профилактики</p>	<p>директор – председатель</p> <p>зам. директора</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>председатель МО классных руководителей</p> <p>медицинский</p>
Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные

	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ посещения классных часов</li> <li>2. Профилактика ВИЧ-инфекции</li> <li>3. Проведение месячника правовых знаний</li> <li>4. Профилактика ДДТТ</li> <li>5. Организация Новогодних праздников</li> <li>6. Планирование зимних каникул</li> </ol>	<p>директор –  председатель  зам. директора  социальный  педагог  педагог-психолог  председатель МО  классных  руководителей  медицинский  работник  инспектор ПДН</p>
3 четверть	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения зимних каникул</li> <li>2. Профилактика наркотической зависимости</li> <li>3. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы</li> <li>4. Занятость подростков "группы риска"</li> </ol>	<p>директор –  председатель  зам. директора  социальный  педагог  педагог-психолог  председатель МО  классных  руководителей  медицинский  работник  инспектор ПДН</p>
	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги военно-патриотического месячника</li> <li>2. Профилактика ПАВ</li> <li>3. Подготовка к весенним каникулам</li> <li>4. Подготовка к весенней кампании</li> <li>5. Планирование мероприятий ко Дню Победы</li> </ol>	<p>директор –  председатель  зам. директора  социальный  педагог  педагог-психолог  председатель МО  классных  руководителей  медицинский  работник  инспектор ПДН</p>
Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные

	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги весенних каникул</li> <li>2. Планирование мероприятий ко Дню Победы</li> <li>3. Подготовка к летней кампании</li> <li>4. Профилактика наркомании и пропаганда ЗОЖ</li> </ol>	<p>директор –  председатель  зам. директора  социальный педагог  педагог-психолог  председатель МО  классных руководителей  медицинский работник  инспектор ПДН</p>
4 четверть	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация мероприятий ко Дню Победы</li> <li>2. Подготовка летнего отдыха учащихся</li> <li>3. Профилактика ДДТТ</li> <li>4. Развитие ученического самоуправления</li> </ol>	<p>директор –  председатель  зам. директора  социальный педагог  педагог-психолог  председатель МО  классных руководителей  медицинский работник  инспектор ПДН</p>
	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы ШВР за год</li> <li>2. Готовность к летней оздоровительной кампании</li> </ol>	Администрация